**康寧學校財團法人康寧大學**

**應用外語學系(所)學生校外實習要點**

 (102年10月09日)102學年度第1學期第6次系務會議通過

1. 為培養學生兼具理論與實務，增加學生於職場的適應力與競爭力，依康寧學校財團法人 康寧大學學生校外實習要點訂定 「康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生校外實習要點 (以下簡稱本系)學生校外實習要點」(以下簡稱本要點) 。
2. 為符合學生各種模組課程的需求，本系開設實習(一)、實習(二)、實習(三)、實習(四)、實習(五)、實習(六)之專業選修課程，各2學分，108小時，提供學生校外實習。
3. 實習單位以學生自行安排為原則，必要時系辦公室可協助安排。實習單位須經政府登記核准立案、具有良好制度與信譽之公民營企業機構為原則。
4. 本系專業老師於學生實習期間進行訪視，並填寫訪視紀錄表。實習期間，由任課老

師與實習單位共同給分，成績考核達60 分含以上，則授予學分。

五、本系學生申請實習時，應繳交「校外實習申請書」及「校外實習家長同意書」，並於實習結束後，繳交「校外實習報告」。

六、本要點如有未盡事宜，悉依教育部及本校相關要點辦理。

七、本要點經系務會議通過，校長核定後公佈施行，修正時亦同。

**康寧學校財團法人康寧大學**

**產學合作合約書—學生實習**

合作機關：

學術單位：康寧學校財團法人康寧大學

中 華 民 國 年 月 日

**康寧學校財團法人康寧大學**

 **產學合作合約書—學生實習**康寧學校財團法人康寧大學大學部應用外語學系，實習人數：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人(以下簡稱甲方)

茲承\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下簡稱乙方)之協助，提供學生實習機會，以達到學以致用，理論與實務並重之教育目標。茲經甲乙雙方協議同意依照下列各項辦理：

一、甲、乙雙方之實習輔導任務如下：

 (一)乙方願提供甲方應用外語學系學生進行下列勾選型態之實習工作。

□輪調式 □階梯式 □代工式 □觀摩式 □工讀式 □走讀式 □學季式

□甄訓式 □假期實習式 □獎學金式 □三明治式 其他 。

(二)視需要擇期召開協調會，宣布管理事宜及瞭解學生實習詳情，以利學校教學與企業訓練的配合。

(三)學生實習期間分發至各機構實習，除接受實習指導委員會管理外，應接受實習單位主管之督導,遵照一切機構政策及工作規則辦理。

(四)實習期間宜派專人負責指導與考核，藉以研討或改進實習之課程。

(五)負責督導學生實習與生活管理，如有情節重大之情事，實習指導委員會得召開會議議定提前終止實習，並通知學校及監護人處理。

 (六)甲方學生利用乙方所提供之場所實習時，務須遵守乙方管理規則，接受乙方技術人員之指導，並切實注意維護安全及業務上保密。

 (七)甲方之學生如因工作表現不符乙方之要求，或甲方之學生無法適應乙方之工作要求，均應先知會對方後，並得於一週內進行解約，雙方均不得要求損害賠償。

(八)實習期間甲、乙雙方負責學生之考核及實習成績之評定。

(九)其他有關實習合作之協調事項。

二、實習產學合作期間：自　 年　 月　 日起至　 年　 月　 日止，累計至少108小時，學生得完成實習總時數及所有報告之要求，並經成績考核及格方可取得學生實習課程之學分。

三、實習工作內容:本表請於實習合約簽訂時填妥。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作時間 | 實習部門 | 工作內容 |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 　 年　 月　 日至　 年　 月　 日 |  |  |
| 備註： |

四、乙方之職責：

(一)乙方得視需要安排教育訓練。

(二)乙方得提供實習機會，由甲方選派學生前往實習。

(三)負責安排各種實習課程及技能訓練，惟不使學生擔任大夜班、非相關及危險性的工作。

 (四)實習期間，乙方應為實習學生辦理□勞保 □健保 □意外保險，每人每月實習\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_小時為原則，並依約定之鼓勵制度給予薪資，工作津貼：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

(五)實習期間乙方應給予學生比照一般正式職員休假制度、福利、津貼（如

 全勤、兩頭班、夜班、交通等），並依乙方現成規定供應實習制服與膳食。

 (六)本系學生實習課程，實習總時數滿**108小時**屆滿後，則由乙方與學生自行另訂為工讀或工時計算之。

(七)其他有關實習事項，應符合政府勞動基準法之相關法令規定辦理。

五、甲方之職責：

(一)協助乙方遴選分發實習學生。

(二)協助乙方督導實習相關之教學事宜，並瞭解學生實習情形，提供成績考核資料。

(三)督導實習學生，確實遵守乙方所安排實習單位及作息規定。

六、每學期結束，甲方與乙方得共同詳列該學期學生校外實習名冊。

1. 實習期間，若遇特殊狀況，乙方應主動與甲方連繫。
2. 本合約如有未盡事宜或變更事項，由雙方協調修訂之。
3. 本合約自雙方簽約日起實施之。

十、本合約書正本一式三份，甲方合作系(所)代表人及研發處各執一份，乙方執一份。

合約簽訂單位

甲方

合作學校：康寧學校財團法人康寧大學 代表人：　　　　　（簽章）

合作系(所)：應用外語學系 代表人： （簽章）

學校地址：台南市安南區安中路五段188號

聯絡電話：(06) 2552500轉34100（應用外語學系）

乙方

合作機構：

代表人：

公司地址：

聯絡電話：

中 華 民 國　　　　　年　　　　月　　　　　日

**康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生實習**

**實習單位同意書**

 玆同意 同學於本公司自民國 年 月起進行學生實習。本公司將為學生投保（勞保或團保），並於學生實習結束時提供工作時數證明及實習考核評分。實習期間願意配合督導其遵守各項實習規章，學生亦同意實習單位安排輪班與假日上班之規定。

此致 康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系

公司名稱： 實習部門：

人事部門主管： (請加蓋公司章或單位用章)

電話： 日期：

---------------------------------------------請勿撕開---------------------------------------------

**家長同意書**

 玆同意本子弟自民國 年 月起進行學生實習。實習期間願意共同督導其遵守各項實習規章，並配合實習單位安排輪班與假日上班之規定。

學生簽名： 學生學號：

家長簽名蓋章： 日期:

（請學生家長或監護人簽名並蓋章，若發現有偽造簽名蓋章情事，學生實習學分不予承認，並送校規議處。）

**康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生實習**

**實習單位申請表** 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學號 |  |
| 姓名 |  | 手機 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 通訊處 |  |
| 家長姓名 |  | 聯絡電話： |
| 第一緊急聯絡人： | 關係： | 聯絡電話： |
| 第二緊急聯絡人： | 關係： | 聯絡電話： |
| 申請公司名稱 |  | 部門 |  |
| 公司電話 |  | 公司負責人 |  |
| 公司住址 |  | 公司統一發票章及負責人印章 |  |
| 家長同意簽章 |  | 日期： |
| 導師簽章 |  | 日期： |
| 實習輔導老師簽章 |  | 日期： |
| 系主任簽章 |  | 日期： |
| 備註： |

* 資料請務必填寫完整，否則恕不辦理。
* 學生實習單位如由本系協助安排，粗線欄框僅須註明單位名稱及部門。

 **康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生實習**

**學生應徵簡歷表**

**應徾單位:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **應徵項目** | **暑假實習生** | **部門** |  | 請貼上兩吋照片 |
| **姓名** |  | **性別** |  | **生日** |  |
| **身份證字號** |  | **身高** |  | **體重** |  |
| **畢業(就讀)****學校** | **康寧學校財團法人康寧大學** | **科系** | 應用外語學系 |
| **年級** | 　　年級 |
| **行動電話** |  | **聯絡電話** |  |
| **電子信箱** |  |
| **聯絡地址** |  |
| **兵役狀況** | □未役 | □已役 | **是否住宿** | □是 | □否 |
| **語文能力** | **英文** | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **日文** | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **台語** | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **其他語言** |  | □精通 | □中等 | □略懂 |
| **可工作時段** |  |
| **工作經歷** | **服務機構** | **職位** | **在職期間** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **技能專長** |  |
| **健康狀況** | **健康情形** | □良好 | □尚可 |  |  |  |
| **是否近視** | □否 | □是 | **已配戴** | □隱形眼鏡 | □眼鏡 |
| 其他說明： |

**康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生實習**

**實習工作紀錄表**

學生姓名： 班級： 學號：

實習單位與部門：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 日期 | 工作時數 | 工作職掌 | 學習心得 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※填寫後請附在實習書面報告內

 (封面樣本)

**康寧學校財團法人康寧大學學生實習**

**實習書面報告**

*(1st HEADING: 28)*

**系別 : 應用外語學系**

**實習單位 :**

**實習期間 :**

**學號 :**

**班級 :**

**姓名 :**

 *(2nd HEADING: 18)*

**目 錄**

**實習申請與準備** *(3rd HEADING: 16)***................. 1**

 **實習單位選擇原因** *(4th HEADING: 14)***................ 2**

 **面試過程........................................ 3**

 **事前準備工作..................................... 5**

**實習內容.......................................... 7**

**心得............................................. 12**

**實習工作紀錄表................................... 14**

**參考文獻......................................... 15**

**附錄............................................. 17**

**(參考文獻列舉方式以康寧學報之格式為準)**

**(內容綱要)**

**實習申請與準備** *(3rd HEADING)*

**實習單位選擇原因** *(4th HEADING)*

**面試過程**

**事前準備工作**

**報到與職前訓練**

**實習內容**

 **實習單位沿革史**

 **實習單位之組織架構**

 **主要工作內容**

 **臨時或特殊指派之事項**

**實習心得**

 **問題與經驗分享**

 **與在校課程之關聯性**

 **遭遇問題與困難**

 **建議事項**

 **其他**

 **實習工作紀錄表**

***(內容: 13粗體, 加頁碼, 兩倍行高)***

**康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生實習**

**實習學生表現評估表**

實習學生姓名：　　　　　　　公司名稱：　　　　　　　　部門：

實習時間：　年　月　日～　年　月　日　請假日數：　 　 缺席日數：

**評分說明：「請✓選」９~１０分很滿意、７~８分滿意、５~６分普通、３~４分稍不滿意、１~２分很不滿意**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評估項目** | **內容** | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1.工作品質 | 工作完成之準確度及時效性 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 2.責 任 感 | 對於所託付的任務可信賴 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 3.出勤狀況 | 實習期間出勤狀況 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 4.團隊精神 | 對於相同或不同部門之同事配合程度 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 5.應變能力 | 對於偶發的緊急事件處理的能力 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 6.溝通技巧 | 對待客人與同事的溝通模式 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 7.人際關係 | 對待客人與同事以主動謙和方式相處 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 8.儀 容 | 穿戴符合公司規定之穿著、名牌且保持整齊 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 9.學習態度 | 認真虛心學習公司之教育訓練課程 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| 10.紀 律 | 遵守公司任何規定及制度 | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ | □ |
| **累計總分(從第1項目~第10項目)** | **總分: (滿分為100)** |
| 評語 |  |

指導人員：　　　　　　　　　　　　部門主管：

實習機構戳章：　　　　　　　　　　人資主管：

 考核日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月**康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系校外專業實習**

**(雇主)對康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生職場能力與工作表現之問卷調查表**

 謝謝您的幫助!!

1. 業者對學生證照之需求

1) 持有相關證照與否是否重要？ □是 □沒意見 □否

2) 要求持有之相關證照為 □英語 □日語 □電腦 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.業者對學生語言能力之需求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **口語表達能力** | **閱讀與書寫能力** |
| 語文種類 | **無** | **尚可** | **優** | **無** | **尚可** | **優** |
| **英文** |  |  |  |  |  |  |
| **日文** |  |  |  |  |  |  |
| **其他:** |  |  |  |  |  |  |
| **其他:** |  |  |  |  |  |  |
| **其他:** |  |  |  |  |  |  |

3.業者對學生工作態度之需求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **評估項目** | **內容** | **不重要** | **重要** | **非常重要** |
| 1.工作品質 | 工作完成之準確度及時效性 |  |  |  |
| 2.責 任 感 | 對於所託付的任務可信賴 |  |  |  |
| 3.出勤狀況 | 實習期間出勤狀況 |  |  |  |
| 4.團隊精神 | 對於相同或不同部門之同事配合程度 |  |  |  |
| 5.應變能力 | 對於偶發的緊急事件處理的能力 |  |  |  |
| 6.溝通技巧 | 對待客人與同事的溝通模式 |  |  |  |
| 7.人際關係 | 對待客人與同事以主動謙和方式相處 |  |  |  |
| 8.儀 容 | 穿戴符合公司規定之穿著、名牌且保持整齊 |  |  |  |
| 9.學習態度 | 認真虛心學習公司之教育訓練課程 |  |  |  |
| 10.紀 律 | 遵守公司任何規定及制度 |  |  |  |

4.業者是否希望學生有特定的工作經驗？ □是 □沒意見 □否

1) □飯店 □觀光 □貿易 □教學 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) 曾有工作經驗的時間長短最好為 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 個月以上

5.業者是否希望學生有修過以下特定的課程？(請圈選、可複選)

(語言、商業、管理、觀光)等方面的課程

6.業者是否有其他課程建議或意見

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

康寧學校財團法人康寧大學應用外語學系學生實習訪視紀錄表

 編號：

|  |  |
| --- | --- |
| 訪視日期 | 　　年　月　日　時　分至　時　分 |
| 實習機構 名稱 |  |
| 實習機構地址 |  |
| 實習機構接待主管 |  |
| 實習學生班 級 |  |
| 實習學生姓 名 | 共計　 　　名 |
| 訪視方式 | □電話訪視 TEL：　　　　　　　　　□親自至實習單位訪視 |

系主任簽名：　 　年 月 日

實習單位主管簽名 年 月 日

實習指導老師簽名： 年 月 日

(接下頁，本記錄表共兩頁)

|  |  |
| --- | --- |
| 學生實習情形與工作表現說明 |  |
| 業者對學生表現評語說明 |  |
| 對課程改進建議 |  |

說　明：

1.請詳實填寫訪視記錄，以備實習輔導及課程改進等參考及相關行政單位之備查。

2.訪視機構請依先後填寫，每個機構填寫一份，並請實習機構主管簽名。

備 註 欄

|  |
| --- |
|    |